

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 69,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

| | | |
|--|-------|----------------|
| งบกลาง | รวม | 19,966,400 บาท |
| งบกลาง | รวม | 19,966,400 บาท |
| งบกลาง | รวม | 19,966,400 บาท |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน | 85,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมโดยนำเอาค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างมารวมคำนวณในอัตราร้อยละ 5%</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเงินเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | | |
| เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | จำนวน | 3,400 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนโดยนำเอาค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างมารวมคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 % ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | | |

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 14,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงแล้ว

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 3,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงแล้ว

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้
รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยัง
ชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงแล้ว

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2548

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ชัก
ข้อแนะนำทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 เงิน
อุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการ
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

1,500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่

(1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย

(2) การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5

(3) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น

(4) การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน (Limpy skin disease : LSD) ในโค และกระบือ เป็นต้น

(5) การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันในตำบลคลองม่วง

(6) การแก้ไขปัญหากรณีฉุกเฉินเร่งด่วน

ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสาธารณูปการและสิ่งสาธารณูปโภคซึ่งมีผลกระทบโดยตรงกับประชาชนเป็นส่วนรวม

(7) และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายตามระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบ

กลางเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการ

ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณ

ภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ

ประชาชนเป็นส่วนรวมได้การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็น

อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

| | | |
|--|-------|-------------|
| โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตำบลคลองม่วง | จำนวน | 220,000 บาท |
|--|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลคลองม่วง

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

| | | |
|--|-------|-------------|
| เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) | จำนวน | 740,000 บาท |
|--|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละ2% โดยมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

| | | |
|---|-------|----------------|
| งานบริหารทั่วไป | รวม | 11,158,049 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 8,838,849 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | รวม | 3,971,520 บาท |
| ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 725,760 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้ | | |
| 1.ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง จำนวน 28,800 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา | | |
| 2.ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง จำนวน 15,840 บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 | | |
| ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | จำนวน | 180,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ดังนี้ | | |
| 1.ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง จำนวน 6,000 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา | | |
| 2.ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง จำนวน 4,500 บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | จำนวน | 180,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้ | | |
| 1.ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง จำนวน 6,000 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา | | |
| 2.ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง จำนวน 4,500 บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน | 120,960 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ | | |
| 1.ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง จำนวน 10,080 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 | | |

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,764,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน
สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา ดังนี้

1. ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
ม่วง จำนวน 15,840 บาท/เดือน

จำนวน 1 อัตรา

2. ตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

จำนวน 12,960 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา

3. ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

จำนวน 10,080 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา

4. ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

จำนวน 10,080 บาท/เดือน จำนวน 19 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

| | | |
|--|------------|----------------------|
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 4,867,329 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 4,069,980 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 อัตรา ดังนี้

- 1.ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
 - 2.ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
 - 3.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
 - 4.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)
 - 5.ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)
 - 6.ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
 - 7.ตำแหน่งนิติกร (ปก./ชก.)
 - 8.ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)
 - 9.ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)
 - 10.ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)
 - 11.ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
 - 12.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5)
- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|--|-------|-------------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 84,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ | | |
| 1.ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เดือนละ 7,000 บาท | | |
| - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2564 | | |
| - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 168,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ | | |
| 1.ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เดือนละ 7,000 บาท | | |
| 2.ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท | | |
| 3.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท | | |
| - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2) | | |
| - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

485,061 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

- 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประเภทมีทักษะ)
 - 2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุกน้ำ) (ประเภทมีทักษะ)
 - 3.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
 - 4.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 (บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)
- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,288 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

- 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประเภทมีทักษะ)
- 2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุกน้ำ) (ประเภทมีทักษะ)
- 3.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- 4.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|--------------------|------------|----------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 2,247,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 780,000 บาท |

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|------------------------------------|-------|------------|
| ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง | จำนวน | 30,000 บาท |
|------------------------------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ประกอบด้วย คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า จำนวน 200,000 บาท
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
ตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว
85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่า
ตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

| | |
|---|---------------------------------|
| <p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ หรือเงินรางวัลประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี</p> <p>กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team) ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปี ที่ขอรับการประเมินทุกด้านๆ ละ</p> <p>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ฯ และผ่านการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2558</p> | <p>จำนวน</p> <p>300,000 บาท</p> |
| <p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตาม ระเบียบฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> | <p>จำนวน</p> <p>216,000 บาท</p> |

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

| | | |
|---|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 34,000 บาท |
|---|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

ของบุตร พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว

257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน

บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย

| | | |
|--|-----|---------------|
| | รวม | 1,022,000 บาท |
|--|-----|---------------|

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

| | | |
|-------------------|-------|-------------|
| ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน | 180,000 บาท |
|-------------------|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

(2) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

(3) ค่าซັกฟอก

(4) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

(5) ค่าระวางบรรทุก

(6) ค่าเช่าทรัพย์สิน

(7) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ

(8) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

(9) ค่าเบี้ยประกัน

(10) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

(11) ค่าจ้างที่ปรึกษา/ค่าจ้างออกแบบ/ค่ารับรองแบบ/ค่าจ้างทำ

ระบบแผนที่ภาษี/ค่าจ้างทนายความ/ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี/ค่า

จ้างปรับปรุงโดเมน Website/ค่าตรวจวินิจฉัยโรค/ค่าทำหมันสัตว์

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา

สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

(14) ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ

เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า 2.ค่าจ้างเหมาเดินสายและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

(15) ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา 2.ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม รวมถึงการ

ปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ

(16) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

(17) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(18) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา (เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง) จำนวน 192,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงในส่วนของสำนักปลัด/งานบริหารงานทั่วไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงที่เกี่ยวข้องกับภารกิจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง/เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงานประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ/รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือ

แก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่อง ได้แก่

- (1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- (2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
- (4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- (5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- (7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดประชุมราชการสามารถเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 24 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๆ
 - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๆ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี และรัฐพิธี โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับงานพระราชพิธี และรัฐพิธี

สามารถเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำรับรอง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำรับรองหรือเลี้ยงรับรองกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบล คลองม่วง หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าเช่าห้องประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการรับรองหรือเลี้ยงรับรองสามารถเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น

เป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 24 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๆ

- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง เลขานุการ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงหรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทย สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง หรือผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ให้องค์การบริหารส่วน

ตำบลคลองม่วง และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

- (1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (2) ค่าเช่าที่พัก
- (3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ

ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง
รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลคลองม่วง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
คลองม่วง

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง พนักงานส่วน
ตำบล/พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงซึ่งได้
รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองม่วงตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้
รับความเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงให้เข้ารับ
การฝึกอบรม

โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้ ค่าลงทะเบียน ค่า
ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้
เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ (กรณีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่
รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะไว้ทั้งหมด หรือหน่วย
งานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่า
เช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้
เข้ารับการฝึกอบรมงดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการตามอำนาจ

จำนวน

200,000 บาท

หน้าที่ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนา
ศักยภาพการ

ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

ถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยมี
ค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|--|------------|--------------------|
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ) ดังนี้</p> | | |
| <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</p> | | |
| <p>(2) ค่าสิ่งของที่หน่วยงานซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p> | | |
| <p>(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่หน่วยงานจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> | | |
| <p>(4) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ</p> | | |
| <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> | | |
| <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> | | |
| <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| ค่าวัสดุ | รวม | 440,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 50,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยแยกวัสดุเป็น 2

ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์

แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่น

ป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อ

ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน

พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติด

ตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผง

กั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ

คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง

หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้

บรรทัด คลิป

ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ

ไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธง

ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ

ห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก

งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยแยกวัสดุเป็น 3 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐาน สำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชัก พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ

ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ วิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยแยกวัสดุเป็น 2
ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ

จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบด

อาหาร เครื่องตัดโซ่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อ

ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะก้นร้อน กระทะก้นน้ำ

แข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำถังขยะ

แบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้

กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู

โต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุตตะคอนสรวายน้ำ อาหาร

เสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร

อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยแยกวัสดุเป็น 3 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ

เลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย

ไมล์ เพลา พิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เบาะรถยนต์ เครื่อง

ยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบ

พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ

หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ

ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยมีราย

ละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุสิ้นเปลือง แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน

ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน

เครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยแยกวัสดุเป็น 3

ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรมีอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|-----------------------|------------|------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 5,000 บาท |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 5,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน
- (2) ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ
- (3) และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์

ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| งบลงทุน | รวม | 72,200 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 72,200 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| เก้าอี้นั่งทำงาน | จำนวน | 3,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

(1) ขนาดกว้างไม่น้อย กว่า 50 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 50 ซม. สูงไม่
น้อยกว่า 80 ซม.

(2) เบาะหุ้มหนังสังเคราะห์ สามารถปรับระดับความสูงขึ้น-ลง
ได้ ขาเหล็กมีล้อหมุน ฯลฯ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ

- เป็นไปตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด เช่น ข้อมูล
จากเว็บไซต์ สืออิเล็กทรอนิกส์ แคตตาล็อก(Catalog) ใบ
เสนอราคา ฯ

- เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้า
หน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภททรัพย์สิน – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

จำนวน

23,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 1

เครื่อง แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 13,000 บีทียู โดยมี
คุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

หน้า 23 ลำดับที่ 10.6 ประเภท/รายการ เครื่องปรับอากาศ
แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) 10.6.1 ดังนี้

- (1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู
- (2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- (3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น
ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- (4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้หน่วย
ส่ง

ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- (5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- (6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3)
นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด
พลังงาน

ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ
พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

- (7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วย
อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0719.1/ว 43 ลงวันที่
29 ธันวาคม 2565 เรื่อง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ จำนวน 24,000 บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 4 ลำดับที่ 7

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 16,000 บาท
(Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 19 ลำดับที่ 51

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|---|------------|--------------------|
| เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA | จำนวน | 5,700 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 23 ลำดับที่ 63</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| งานวางแผนสถิติและวิชาการ | รวม | 108,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 108,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 108,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| <p>ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา (เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง)</p> | จำนวน | 108,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงในส่วนของสำนักปลัด/งานยุทธศาสตร์และงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |

| | | |
|--|-------|---------------|
| งานบริหารงานคลัง | รวม | 2,981,590 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,758,890 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,758,890 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,517,160 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 2.ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) 3.ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) 4.ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.) 5.ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.) <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5) - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 12,780 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.) <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ | | |
| 1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท | | |
| - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา | | |
| เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2) | | |
| - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 | | |
| ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 186,950 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ | | |
| 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภทมีคุณวุฒิ) | | |
| - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 (บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง) | | |
| - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|--|------------|----------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,163,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 35,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | จำนวน | 30,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | | |
| - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 5,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร | | |
| ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน | | |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 488,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน | 60,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง | | |

ใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ คัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- (2) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- (3) ค่าซັกฟอก
- (4) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- (5) ค่าระวางบรรทุก
- (6) ค่าเช่าทรัพย์สิน
- (7) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ
- (8) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (9) ค่าเบี้ยประกัน
- (10) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- (11) ค่าจ้างที่ปรึกษา/ค่าจ้างออกแบบ/ค่ารับรองแบบ/ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี/ค่าจ้างนายความ/ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี/ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website/ค่าตรวจวินิจฉัยโรค/ค่าทำหมันสัตว์
- (12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- (13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- (14) ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าปีกเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า 2.ค่าจ้างเหมาเดินสายและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ
- (15) ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา 2.ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา

และอุปกรณ์ ฯลฯ

(16) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

(17) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(18) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|---|-------|-------------|
| ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา (เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง) | จำนวน | 108,000 บาท |
|---|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงในส่วนของกองคลังให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงหรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทย สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง หรือผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ

ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงตลอดจน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงให้เข้ารับการฝึกอบรม
โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้ ค่าลงทะเบียน ค่า
ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้
เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ (กรณีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่
รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะไว้ทั้งหมด หรือหน่วย
งานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่า
เช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้
เข้ารับการอบรมงดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองม่วง จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ม่วง โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าเก็บข้อมูลภาคสนาม ฯลฯ

(2) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบ

ประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ) ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่หน่วยงานซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่หน่วยงานจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 - (4) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|-----------------|------------|-------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 90,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 40,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยแยกวัสดุเป็น 3

ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|-----------------------|------------|--------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 550,000 บาท |
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 350,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน และในที่สาธารณะ รวมถึงค่า
ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|-------------------|-------|-------------|
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 150,000 บาท |
|-------------------|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าไปรษณีย์

(2) ค่าธนาณัติ

(3) ค่าดวงตราไปรษณียากร

(4) ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(5) ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาค
รัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

(1) ค่าโทรภาพ (โทรสาร)

(2) ค่าเทเลกซ์

(3) ค่าวิทยุสื่อสาร

(4) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

(5) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต

เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง

สัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

(6) และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว

และค่าใช้จ่าย

ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

(7) ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| งบลงทุน | รวม | 59,700 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 59,700 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| เก้าอี้นั่งทำงาน | จำนวน | 6,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 2 ตัว โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

(1) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 50 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 80 ซม.

(2) เบาะหุ้มหนังสังเคราะห์ สามารถปรับระดับความสูงขึ้น-ลง
ได้ ขาเหล็กมีล้อหมุน ฯลฯ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ

- เป็นไปตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด เช่น ข้อมูล
จากเว็บไซต์ สืออิเล็กทรอนิกส์ แคตตาล็อก(Catalog) ใบ
เสนอราคา ฯ

- เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้า
หน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภททรัพย์สิน – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้ โดยมี
คุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

หน้า 26 ลำดับที่ 10.14 ประเภท/รายการ แบบ 2 บาน ดังนี้

(1) มีมือจับชนิดบิด

(2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

(3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0719.1/ว 43 ลงวัน
ที่ 29 ธันวาคม 2565 เรื่อง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล
ผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1
เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 4 ลำดับที่ 7

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน

5,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 23 ลำดับที่ 63

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| | | |
|--|-------|-------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน | รวม | 420,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 420,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 60,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | จำนวน | 60,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าป่วยการชดเชยของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงสั่งใช้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย ร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 | | |
| - เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 | | |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 360,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา (เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง) | จำนวน | 360,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงในส่วนของสำนักปลัด/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | รวม | 490,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 390,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 280,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |
| โครงการจัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม</p> <p>(3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์</p> <p>(4) ค่าประกาศนียบัตร</p> <p>(5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์</p> <p>(6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>(7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร</p> <p>(8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม</p> | | |

- (9) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก
อบรม
- (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (13) ค่าอาหาร
- (14) ค่าเช่าที่พัก
- (15) ค่ายานพาหนะ
- (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ
สั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบ
ประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านสาธารณสุขตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำซึ่งผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเจ้าของที่ได้รับความเสียหาย
- (2) ค่าจัดซื้อ หรือซ่อมแซมภาชนะรองรับน้ำเพื่อให้สามารถใช้เก็บน้ำไว้อุปโภค-บริโภค
- (3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำเป็นเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2563
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2563
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลด
อุบัติเหตุทางถนน
โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แยกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน
 - (2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง
 - (3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
 - (4) ค่าสถานที่จัดงาน
 - (5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
 - (6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
 - (7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
 - (9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน บรรลุวัตถุประสงค์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสี่สิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
 - (11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนการ
ป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประธาน ผู้
ติดตาม แยกผู้มีเกียรติ

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้
เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน

(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง

(3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

(4) ค่าสถานที่จัดงาน

(5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวม
ค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง
เสียง เต็นท์ เวที

(6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่

(7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ

ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง

ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

(9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน
บรรลุวัตถุประสงค์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่
เกินร้อยละยี่สิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ
สั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบ
ประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประธาน ผู้
ติดตาม แยกผู้มีเกียรติ

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้
เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน

(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง

(3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

(4) ค่าสถานที่จัดงาน

(5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวม
ค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง
เสียง เต็นท์ เวที

(6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่

(7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ

ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง

ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

(9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน
บรรลุวัตถุประสงค์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่
เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ
สั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบ
ประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลคลองม่วง

| | |
|--|-------------------------|
| <p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจับสัตว์เลื้อยคลาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจับสัตว์เลื้อยคลาน โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (4) ค่าประกาศนียบัตร (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม (9) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร (13) ค่าอาหาร (14) ค่าเช่าที่พัก (15) ค่ายานพาหนะ (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
|--|-------------------------|

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่ม
เติม ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|--|-------|------------|
| โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและช่วยเหลือเด็กจมน้ำ | จำนวน | 30,000 บาท |
|--|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การป้องกันและช่วยเหลือเด็กจมน้ำ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ
สั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบ
ประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพอาสา

สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

(2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม

(3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

(4) ค่าประกาศนียบัตร

(5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

(6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

(8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

(9) ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก

อบรม

(10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

(11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(12) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(13) ค่าอาหาร

(14) ค่าเช่าที่พัก

(15) ค่ายานพาหนะ

(16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ

สั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบ

ประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|--------------------|-------|-------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 110,000 บาท |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | 20,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยแยกวัสดุเป็น 3
ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง
ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐาน
สำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชัก
พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า หลอดไฟ

เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิชัน
เตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์
คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ
หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณ
ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผง
วงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงถังออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถึงถังออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ก.วัสดุคงทน วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง</p> <p>อุปกรณ์ดับไฟป่า(เช่น สายฉีด,ถัง,ไม้ดับไฟ) ฯลฯ</p> <p>ข.วัสดุสิ้นเปลือง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุจรรยาจร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยาจร โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ก.วัสดุคงทน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกั้นจรรยาจร ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยาจร กระจกโค้งมน</p> <p>ไฟแฉับ กระบองไฟ ฯลฯ</p> <p>ข.วัสดุสิ้นเปลือง ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |
| <p>งบลงทุน</p> | <p>รวม</p> <p>100,000 บาท</p> |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 100,000 บาท |
| ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | | |
| เครื่องช่วยหายใจแบบอัตโนมัติ (SCBA) | จำนวน | 100,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องช่วยหายใจแบบอัตโนมัติ (SCBA) ครอบคลุมพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด คำอธิบายคุณลักษณะทั่วไป | | |
| - ชุดเครื่องช่วยหายใจประกอบด้วยหน้ากาก, ชุดสะพายหลังพร้อมถังอากาศแรงดันสูง ชุดลดแรงดัน ชุดควบคุมแรงดัน และเกจวัดแรงดันกับระบบสัญญาณเตือน | | |
| - หน้ากากครอบทั้งใบหน้า Full Face Mask ผลิตจากวัสดุ EPDM | | |
| - ชุดสะพายหลัง ทำจากโพลีเอไมด์และคาร์บอนไฟเบอร์ทนความร้อน สารเคมี และแรงกระแทกได้ดี | | |
| - สามารถใช้กับถังอากาศที่มีแรงดันสูงสุด 200 หรือ 300 บาร์ โดยไม่ต้องเปลี่ยนชุดลดแรงดัน | | |
| - สัญญาณเตือนเป็นเสียงหวีดเตือนอากาศในถังเหลือประมาณ 55 +/-5 บาร์ ความดัง 90dBA จนอากาศในถังหมด | | |
| - ถังอากาศ ชนิดถังคาร์บอนคอมโพสิต มาตรฐาน EN12245-2009 | | |
| - บริษัทผู้ผลิตได้มาตรฐาน ISO 9001, หน้ากากได้มาตรฐาน EN 136 และอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจได้มาตรฐาน EN137:2006 Type2 และมาตรฐาน CE | | |
| ข้อมูลด้านเทคนิค | | |
| 1. หน้ากากครอบทั้งใบหน้า (Full Face Mask) | | |
| - แบบครอบทั้งใบหน้า Full Face Mask ผลิตจากวัสดุ EPDM | | |
| - ไม่สามารถรั่วซึมเข้าไปในหน้ากากได้ มีขอบยางรอบหน้ากาก 2 ชั้น | | |
| - เลนส์ทำจากวัสดุโพลีคาร์บอเนต ทนต่อการกระทบกระแทกและรอยขีดข่วน เห็นได้ไม่น้อยกว่า 180 องศา | | |
| - สายรัดศีรษะ 5 จุด มีระบบป้องกันการเกิดฝ้า | | |
| - หน้ากากต้องได้มาตรฐาน EN 136 Class3 | | |
| 2. ชุดสะพายหลัง (Back plate) | | |
| - ทำจากโพลีเอไมด์และคาร์บอนไฟเบอร์ทนความร้อน สารเคมี และแรงกระแทกได้ดี | | |
| - สายรัดบ่าและเอวทำจากวัสดุ เส้นใยอะรามิด | | |

เบลน (Aramid blend) พร้อมด้วยแผ่นรองเอวและแผ่นรองบ่า
ช่วยกระจายน้ำหนักได้ดียิ่งขึ้น

- สายรัดเอวสามารถหมุนขึ้นลงได้ไม่น้อยกว่า 20 องศา เพื่อช่วย
ให้การให้ตัวกับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว

3. ชุดลดแรงดัน (REDUCER)

- สามารถใช้กับถังอัดอากาศที่มีแรงดันสูงสุด 200 หรือ 300
บาร์ โดยไม่ต้องเปลี่ยน ชุดลดแรงดัน

- มีเซฟตี้วาล์ว แรงดันในถังจะระบายออกไปโดยไม่ทำอันตราย
กับผู้ใช้งาน

4. ชุดควบคุมแรงดัน (Lung Demand Valve)

- หน้ากากแบบสวมเร็ว (Quick Connection-Push in) สะดวก
รวดเร็ว

- จ่ายอากาศแบบอัตโนมัติเมื่อหายใจครั้งแรก และจ่ายอากาศ
ตามปริมาณการหายใจ จ่ายอากาศได้อย่างน้อย 400 ลิตร

5. เกจวัดแรงดันและระบบสัญญาณ

เตือน(PressureGauge and Warning System)

- เรืองแสงเพื่อให้มองเห็นได้ในที่มืด
- หุ้มด้วยยาง รองรับแรงกระแทก
- สัญญาณเตือนเป็นเสียงหวีดเตือนอากาศในถังเหลือ
ประมาณ 55 +/-5 บาร์ ความดัง 90dBA จนอากาศในถังหมด

6. ถังอัดอากาศ ชนิดถังคาร์บอนคอมโพสิต

- มาตรฐาน EN12245-2009

7. มาตรฐาน (Approval)

- บริษัทผู้ผลิตได้มาตรฐาน ISO 9001, หน้ากากได้
มาตรฐาน EN 136 และอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจได้
มาตรฐาน EN137:2006 Type 2 (มาตรฐานยุโรปปี 2006 เป็น
มาตรฐานปีล่าสุดสำหรับชุดเครื่องช่วยหายใจ) และ
มาตรฐาน CE
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ
- เป็นไปตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด เช่น ข้อมูล
จากเว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แคตตาล็อก (Catalog) ใบ
เสนอราคา ฯ
- เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้า
หน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

| | | |
|--|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | รวม | 2,588,184 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 2,225,284 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 2,225,284 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,420,980 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล/ครู จำนวน 4
อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการ
ศึกษา ระดับต้น)

2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)

3. ตำแหน่ง ครู (คศ.2)

4. ตำแหน่ง ครู (คศ.2)

- เป็นไปตามค่าใช้จ่ายตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงิน
เดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ
ที่ 5) (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนว
ทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก (เงินเดือนสำหรับพนักงานครู เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคม เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครอง
ชีพสำหรับพนักงานจ้าง)

- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
.2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | |
|--|--------------------------------|
| <p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>เดือนละ 3,500 บาท</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2)</p> <p>- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569</p> <p>ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | <p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p> |
| <p>เงินวิทยฐานะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ครูที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ ตำแหน่ง ครู (คศ.2) เดือนละ 3,500 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนสำหรับพนักงานครู เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคม เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงานจ้าง)</p> <p>- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | <p>จำนวน</p> <p>84,000 บาท</p> |

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

614,632 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

- 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ประเภทมีคุณวุฒิ)
 - 2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทมีทักษะ)
 - 3.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทมีทักษะ)
 - 4.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทมีทักษะ)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 (บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนสำหรับพนักงานครู เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคม เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงานจ้าง)
- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

63,672 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

- 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทมีทักษะ)
- 2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทมีทักษะ)
- 3.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทมีทักษะ)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3

สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนว
ทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก (เงินเดือนสำหรับพนักงานครู เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทน
รายเดือน เงินประกันสังคม เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครอง
ชีพสำหรับพนักงานจ้าง)

- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
.2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|---|------------|--------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 358,800 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 68,800 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | จำนวน | 24,800 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | | |
| - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 36,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตาม ระเบียบฯ | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 | | |

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

| | | |
|---|-------|-----------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 8,000 บาท |
|---|-------|-----------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตร พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว
257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

| | | |
|-------------------|------------|--------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 240,000 บาท |
|-------------------|------------|--------------------|

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

| | | |
|-------------------|-------|------------|
| ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน | 40,000 บาท |
|-------------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง
ใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อ
สร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยมีค่าใช้จ่าย
จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- (2) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- (3) ค่าซັกฟอก
- (4) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- (5) ค่าระวางบรรทุก
- (6) ค่าเช่าทรัพย์สิน
- (7) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ
- (8) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (9) ค่าเบี้ยประกัน
- (10) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- (11) ค่าจ้างที่ปรึกษา/ค่าจ้างออกแบบ/ค่ารับรองแบบ/ค่าจ้างทำ
ระบบแผนที่ภาษี/ค่าจ้างทนายความ/ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี/ค่า
จ้างปรับปรุงโดเมน Website/ค่าตรวจวินิจฉัยโรค/ค่าทำหมันสัตว์
- (12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- (13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา

สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

(14) ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ

เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า 2.ค่าจ้างเหมาเดินสายและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

(15) ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา 2.ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม รวมถึงการ

ปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ

(16) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

(17) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(18) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา (เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง) จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงหรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทย สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง หรือผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ

ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงตลอดจน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงให้เข้ารับการฝึกอบรม
โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้ ค่าลงทะเบียน ค่า
ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้
เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ (กรณีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่
รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะไว้ทั้งหมด หรือหน่วย
งานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่า
เช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้
เข้ารับการอบรมงดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ) ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่หน่วยงานซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่หน่วยงานจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- (4) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|-----------------|------------|-------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 50,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 20,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรอม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยแยกวัสดุเป็น 2
ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ

จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบด

อาหาร เครื่องตัดโซ่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อ

ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกนํ้าร้อน กระจกนํ้า

แข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดนํ้าถังขยะ

แบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังนํ้า ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง ผงซักฟอก สบู่ นํ้ายาดับกลิ่น แปรง ไม้

กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู

โต๊ะ นํ้าจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุตตะคอนสระวายนํ้า อาหาร

เสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร

อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยแยกวัสดุเป็น 3

ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งบลงทุน | รวม | 4,100 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 4,100 บาท |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | | |
| เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน | | 4,100 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 17 ลำดับที่ 43 | | |
| - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | รวม | 9,063,465 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 3,683,465 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 935,525 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |
| โครงการส่งเสริมประสบการณ์การศึกษานอกห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประสบการณ์การศึกษานอกห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ | | |
| (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม | | |
| (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม | | |
| (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ | | |
| (4) ค่าประกาศนียบัตร | | |
| (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ | | |
| (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม | | |
| (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร | | |

- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (9) ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (13) ค่าอาหาร
- (14) ค่าเช่าที่พัก
- (15) ค่ายานพาหนะ
- (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|---|-------|-------------|
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุน | จำนวน | 661,500 บาท |
| สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | | |

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
การบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
วันเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 245 วัน สำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง
จัดตั้งขึ้นเอง ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองม่วง
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองหมาก
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 5537ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไข ครั้งที่
2/2566
- ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เงินอุดหนุน จำนวน 224,025 บาท
สำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก (ศพด.)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
การบริหารสถานศึกษา เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าใช้
จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) โดยมี
ค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 – 5 ปี อัตราคนละ 1,836 บาท/คน/ปี
 - (2) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี
 - (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 290 บาท/คน/ปี
 - (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี
 - (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 464บาท/คน/ปี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5537ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|---------------------|------------|----------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 2,747,940 บาท |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 2,747,940 บาท |

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง/เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 260 วัน แยกเป็น

(1) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ประกอบด้วย

- 1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองม่วง
- 1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองหมาก

(2) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ประกอบด้วย

- 2.1 โรงเรียนบ้านชัยเศรษฐี
- 2.2 โรงเรียนบ้านหนองหมาก
- 2.3 โรงเรียนบ้านวังสีสด
- 2.4 โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำตะคอง 4
- 2.5 โรงเรียนวันอาสาพัฒนา 2520
- 2.6 โรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 5,380,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 5,380,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6) | จำนวน | 5,380,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6) ให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 6 โรงเรียน เป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน 200 วัน สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านชัยเศรษฐี 2. โรงเรียนบ้านหนองหมาก 3. โรงเรียนบ้านวังสีสด 4. โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำตะคลอง 4 5. โรงเรียนวันอาสาพัฒนา 2520 6. โรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5537ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566</p> <p>ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | | |

แผนงานสาธารณสุข

| | | |
|--|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | รวม | 2,579,840 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,683,840 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,683,840 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,485,840 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4
อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
2. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)
3. ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)
4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5)

- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|---|-------|------------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 24,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ | | |
| 1.ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) | | |
| - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 | | |
| - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ | | |
| 1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท | | |
| - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2) | | |
| - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 108,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ | | |
| 1.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | | |
| - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 (บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง) | | |
| - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 | | |
| ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 24,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 อัตรา แยกเป็น | | |
| 1.เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท/เดือน | | |
| 2.เงินเพิ่มพิเศษผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 1,000 บาท/เดือน | | |
| - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา | | |
| เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง | | |
| และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 | | |
| - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 | | |
| - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 | | |
| ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 896,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 42,500 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | จำนวน | 37,500 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | | |
| - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 5,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร | | |
| ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน | | |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 493,500 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง | | |

ใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ คัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- (2) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- (3) ค่าซັกฟอก
- (4) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- (5) ค่าระวางบรรทุก
- (6) ค่าเช่าทรัพย์สิน
- (7) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ
- (8) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (9) ค่าเบี้ยประกัน
- (10) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- (11) ค่าจ้างที่ปรึกษา/ค่าจ้างออกแบบ/ค่ารับรองแบบ/ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี/ค่าจ้างนายความ/ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี/ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website/ค่าตรวจวินิจฉัยโรค/ค่าทำหมันสัตว์
- (12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- (13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- (14) ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า 2.ค่าจ้างเหมาเดินสายและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ
- (15) ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา 2.ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา

และอุปกรณ์ ฯลฯ

(16) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

(17) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(18) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา (เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

จำนวน

312,000 บาท

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงหรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทย สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง หรือผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ

ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

13,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงตลอดจน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงให้เข้ารับการฝึกอบรม
โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้ ค่าลงทะเบียน ค่า
ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้
เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ (กรณีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่
รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะไว้ทั้งหมด หรือหน่วย
งานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่า
เช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้
เข้ารับการอบรมงดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ) ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่หน่วยงานซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่หน่วยงานจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 - (4) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|-----------------|------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 360,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 20,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ้, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยแยกวัสดุเป็น 3 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ

เลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย

ไมล์ เพลา พิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เบาะรถยนต์ เครื่อง

ยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบ

พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ

หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ

ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยมีราย

ละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุสิ้นเปลือง แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน

ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี

น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยแยกวัสดุ เป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอก ตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนั่ง เครื่องมือ วิทยาศาสตร์

เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง สำลีและผ้าพันแผล ยาและ

เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยา ต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถัง มือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบ ใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ ประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงถังออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถึงถังออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยแยกวัสดุเป็น 3

ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม

1,040,000 บาท

| | | |
|--------------------|------------|--------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 620,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 480,000 บาท |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการคลองม่วงตำบลสะอาด เก็บกวาดทั้งตำบล | จำนวน | 20,000 บาท |
|---|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลองม่วงตำบลสะอาด เก็บกวาดทั้งตำบล โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน

(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง

(3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

(4) ค่าสถานที่จัดงาน

(5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที

(6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่

(7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ

ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง

ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

(9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | |
|--|---------------------------------|
| <p>โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและภัยสุขภาพในชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและภัยสุขภาพในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (4) ค่าประกาศนียบัตร (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม (9) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร (13) ค่าอาหาร (14) ค่าเช่าที่พัก (15) ค่ายานพาหนะ (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ | <p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p> |
|--|---------------------------------|

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|--------------------------------------|-------|------------|
| โครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ | จำนวน | 20,000 บาท |
|--------------------------------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์

โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (9) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (13) ค่าอาหาร
- (14) ค่าเช่าที่พัก
- (15) ค่ายานพาหนะ
- (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบ

ประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการธนาคารขยะชุมชน สร้างความมั่นคงให้ครอบครัว พัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน | จำนวน | 20,000 บาท |
|---|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการธนาคารขยะชุมชน สร้างความมั่นคงให้ครอบครัว พัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (9) ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร

- (13) ค่าอาหาร
- (14) ค่าเช่าที่พัก
- (15) ค่ายานพาหนะ
- (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมและ
ระงับโรคติดต่อในตำบลคลองม่วง จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมและระงับโรคติดต่อในตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (9) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก

อบรม

(10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

(11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(12) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(13) ค่าอาหาร

(14) ค่าเช่าที่พัก

(15) ค่ายานพาหนะ

(16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

ค่าวัสดุ**รวม****140,000 บาท**

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการ
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย
ราชนารี

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนว
ทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (23) เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อน
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|--|------------|--------------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 420,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 420,000 บาท |
| เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน | | |
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านซับเศรษฐี | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 1 บ้านซับเศรษฐี เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านหนองผักหนอก | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 10 บ้านหนองผักหนอก เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 11 บ้านหนองไทร | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 11 บ้านหนองไทร เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 12 บ้านศาลเจ้า | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 12 บ้านศาลเจ้า เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 13 บ้านลำสะพานหิน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 13 บ้านลำสะพานหิน เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 14 บ้านโคกสูง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 14 บ้านโคกสูง เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 15 บ้านหนองผักบุ้ง | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 15 บ้านหนองผักบุ้ง เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 16 บ้านหนองหิน | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 16 บ้านหนองหิน เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 17 บ้านสันติสุข | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 17 บ้านสันติสุข เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 18 บ้านหนองไทรใต้ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 18 บ้านหนองไทรใต้ เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 19 บ้านหนองไทรเหนือ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 19 บ้านหนองไทรเหนือ เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านหนองหมาก จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 2 บ้านหนองหมาก เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 20 บ้านวังมะนาว | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 20 บ้านวังมะนาว เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 21 บ้านแสนสุข | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 21 บ้านแสนสุข เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านวังสีสด | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 3 บ้านวังสีสด เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านคลองม่วง | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 4 บ้านคลองม่วง เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านซับพลู | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 5 บ้านซับพลู เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านโป่งวัวแดง | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 6 บ้านโป่งวัวแดง เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง) | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านคลองสมบูรณ์ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 7 บ้าน คลองสมบูรณ์ เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราช ดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนว ทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนิน งานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านราษฎร์สามัคคี | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 8 บ้าน ราษฎร์สามัคคี เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราช ดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนว ทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนิน งานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านโป่งดินดำ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 9 บ้านโป่งดินดำ เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (21) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

แผนงานสังคมสงเคราะห์

| | | |
|------------------------------------|-----|-------------|
| งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | รวม | 475,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 465,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 465,000 บาท |

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

| | | |
|---|-------|-------------|
| โครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง เด็ก เยาวชน | จำนวน | 135,000 บาท |
|---|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการดำรงชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าจัดซื้อถุงยังชีพ ชุดละไม่เกิน 700 บาท ต่อครอบครัว
- (2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำเป็นเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | |
|--|--------------------------|
| <p>โครงการปรับปรุงบ้านพักอาศัยให้แก่ผู้ยากไร้/ผู้ไร้ที่พึ่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงบ้านพักอาศัยให้แก่ผู้ยากไร้/ผู้ไร้ที่พึ่ง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p>(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในปรับปรุง หรือซ่อมแซม ที่พักอาศัยตามความจำเป็นขั้นพื้นฐานในการดำรงชีพให้แก่ผู้ยากไร้/ผู้ไร้ที่พึ่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 (10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566</p> <p>ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | <p>จำนวน 250,000 บาท</p> |
| <p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ</p> <p>โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p>(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม</p> <p>(3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์</p> <p>(4) ค่าประกาศนียบัตร</p> <p>(5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์</p> <p>(6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>(7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร</p> <p>(8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม</p> <p>(9) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>(10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน</p> <p>(11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>(12) ค่าสมนาคุณวิทยากร</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |

- (13) ค่าอาหาร
- (14) ค่าเช่าที่พัก
- (15) ค่ายานพาหนะ
- (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบลคลองม่วง | จำนวน | 20,000 บาท |
|---|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (9) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก

อบรม

(10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

(11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(12) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(13) ค่าอาหาร

(14) ค่าเช่าที่พัก

(15) ค่ายานพาหนะ

(16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้ท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|--|-------|------------|
| โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ ของเด็กและเยาวชนตำบลคลองม่วง | จำนวน | 20,000 บาท |
|--|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพของเด็กและเยาวชนตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

(2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม

(3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

(4) ค่าประกาศนียบัตร

(5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

(6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (9) ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (13) ค่าอาหาร
- (14) ค่าเช่าที่พัก
- (15) ค่ายานพาหนะ
- (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ | | |
| (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม | | |
| (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม | | |

- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (9) ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (13) ค่าอาหาร
- (14) ค่าเช่าที่พัก
- (15) ค่ายานพาหนะ
- (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|--|------------|-------------------|
| เงินอุดหนุน | รวม | 10,000 บาท |
| เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้เทศบาลตำบลกลางดงดำเนินการจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยเป็นสถานที่ กลางเพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการและแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือเทศบาลตำบลกลางดง ที่ นม 52501/739 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2566 เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | | |

แผนงานเคหะและชุมชน

| | | |
|---|------------|-------------------|
| งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | รวม | 20,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 20,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 20,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ | | |
| โครงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสียในตำบลคลองม่วง | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่ง ปฏิกูล และน้ำเสียในตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้</p> | | |

- (1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน
- (2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง
- (3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
- (4) ค่าสถานที่จัดงาน
- (5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
- (6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
- (7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
- (9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
- (11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| | | |
|--|-------|-------------|
| งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | รวม | 280,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 280,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 280,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |
| โครงการจิตอาสา"เราทำความดีด้วยหัวใจ" | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสา "เราทำความดีด้วยหัวใจ" โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ | | |
| (1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประชาชน ผู้ติดตาม แยกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน | | |
| (2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง | | |
| (3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน | | |
| (4) ค่าสถานที่จัดงาน | | |
| (5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที | | |
| (6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่ | | |
| (7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| (8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน | | |
| (9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์ | | |
| ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| (10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ | | |
| (11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ | | |

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการพัฒนาศรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว | จำนวน | 20,000 บาท |
|---|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้าง
สร้างความเข้มแข็งของครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการส่งเสริมและสนับสนุน "ทำดี มีอาชีพ"

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุน "ทำดี มีอาชีพ" โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (9) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (13) ค่าอาหาร
- (14) ค่าเช่าที่พัก
- (15) ค่ายานพาหนะ
- (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผน จำนวน 20,000 บาท
พัฒนาตำบลแบบบูรณาการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| | | |
|---|-------|-------------|
| งานกีฬาและนันทนาการ | รวม | 390,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 390,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 340,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |
| โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสี่หมื่นพันซ์ | จำนวน | 40,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสี่หมื่นพันซ์ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p> (1) ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง</p> <p> (2) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมทั้งค่าติดตั้งและค่าเรือยน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที</p> <p> (3) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด</p> <p> (4) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่</p> <p> (5) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p> (6) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน</p> <p> (7) ค่าอุปกรณ์แข่งขัน หรือค่าเช่าอุปกรณ์แข่งขันให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p> (8) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม เฉพาะวันที่มีการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200 บาทต่อคนต่อวัน</p> <p> (9) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬาเฉพาะวันที่มีการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 400 บาทต่อคนต่อวัน</p> <p> (10) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินและไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 400บาทต่อคนต่อ</p> | | |

- วัน และกรณีบุคคลที่มีได้เป็นเจ้าของที่ท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น
กรรมการตัดสิน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 800 บาทต่อคนต่อวัน
- (11) ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เข้าร่วม
การแข่งขันกีฬา
ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ
ประหยัด
- (12) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ให้มีได้ไม่
เกินสามรางวัล
และเบิกจ่ายได้ชิ้นละไม่เกิน 3,000 บาท
- (13) เงิน เหรียญรางวัล หรือของรางวัลฯ เพื่อมอบให้ผู้ชนะการ
แข่งขัน
ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสามสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตาม
โครงการ
- (14) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานให้เบิกจ่ายได้ไม่
เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
- (15) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น
เหมาะสม และประหยัด
- (16) ค่าชุดกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุดละ 300 บาท
- (17) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ให้เบิกจ่ายได้ไม่
เกิน 150 คน/วัน
- (18) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน
บรรลุวัตถุประสงค์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- (19) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ
สั่งการที่สามารถ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้
ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|--|-------|-------------|
| โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบลเพื่อเสริมสร้างความ ปรองดองสมานฉันท์ | จำนวน | 300,000 บาท |
|--|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบลเพื่อเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง
- (2) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
- (3) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
- (4) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
- (5) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (6) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
- (7) ค่าอุปกรณ์แข่งขัน หรือค่าเช่าอุปกรณ์แข่งขันให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
- (8) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม เฉพาะวันที่มีการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200 บาทต่อคนต่อวัน
- (9) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬาเฉพาะวันที่มีการแข่ง

- ขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 400 บาทต่อคนต่อวัน
- (10) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินและไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 400บาทต่อคนต่อวัน และกรณีบุคคลที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสิน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 800 บาทต่อคนต่อวัน
- (11) ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
- (12) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ให้มีได้ไม่เกินสามรางวัล และเบิกจ่ายได้ชิ้นละไม่เกิน 3,000 บาท
- (13) เงิน เหรียญรางวัล หรือของรางวัลฯ เพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสามสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
- (14) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
- (15) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
- (16) ค่าชุดกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุดละ 300 บาท
- (17) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน
- (18) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (19) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้
ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|-----------------|------------|-------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 50,000 บาท |
| วัสดุกีฬา | จำนวน | 50,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ห่วงยาง ไม้ตีป้องกัน ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เขือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับ

เวลา นวม ลูกหมอน้ำหนัก เสาดาช่ายกีฬา เช่น

เสาดาช่ายตะกร้อ เสาดาช่ายวอลเลย์บอลล์ ห่วงบาสเก็ตบอล

เหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวย

ปลั๊ก ยูโด ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ดาช่ายกีฬา เช่น ดาช่ายตะกร้อ วอลเลย์

บอล เป็นต้น ลูกป้องกัน ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแฮร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|---------------------------------|------------|--------------------|
| งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | รวม | 100,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 100,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 100,000 บาท |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

| | | |
|--|-------|------------|
| โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น | จำนวน | 50,000 บาท |
|--|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา
- (2) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน
- (3) ค่ามหรสพ
- (4) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง
- (5) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
- (6) ค่าสถานที่จัดงาน
- (7) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
- (8) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
- (9) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
- (10) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
- (11) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
- (12) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (13) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (14) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม

เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

(15) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน
บรรลุนิติวัตถุประสงค์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(16) ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค

(17) ค่าใช้จ่ายตาม (3) (4) และ (5) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้
ไม่เกินร้อยละยี่สิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(18) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ
สั่งการที่สามารถ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้
ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการจัดงานประเพณี วันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุและวันครอบครัว จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณี วัน
สงกรานต์ วันผู้สูงอายุและวันครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประชาชน ผู้
ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้
เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน

(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง

(3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

(4) ค่าสถานที่จัดงาน

(5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวม

ค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที

(6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่

(7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ

ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง

ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

(9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน

บรรลุวัตถุประสงค์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่

เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ

สั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบ

ประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลคลองม่วง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| | | |
|--|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | รวม | 3,924,472 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 2,240,132 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 2,240,132 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 2,054,132 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6

อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
2. ตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปก./ชก.)
3. ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง./ชง.)
4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)
5. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)
6. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5)

- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|--|-------|------------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 24,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ | | |
| 1.ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) | | |
| - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 | | |
| - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ | | |
| 1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท | | |
| - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2) | | |
| - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 108,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ | | |
| 1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | | |
| - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 (บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง) | | |
| - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 | | |
| ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 12,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ | | |
| 1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | | |
| - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 | | |
| - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 | | |
| ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง | | |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 784,640 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 209,600 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | จำนวน | 83,600 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | | |
| - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 96,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตาม ระเบียบฯ | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 | | |

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

| | | |
|---|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 30,000 บาท |
|---|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

ของบุตร พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว

257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน

บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย

| | | |
|--|-----|-------------|
| | รวม | 385,040 บาท |
|--|-----|-------------|

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

| | | |
|-------------------|-------|-------------|
| ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน | 157,040 บาท |
|-------------------|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

(2) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

(3) ค่าซັกฟอก

(4) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

(5) ค่าระวางบรรทุก

(6) ค่าเช่าทรัพย์สิน

(7) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ

(8) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

(9) ค่าเบี้ยประกัน

(10) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

(11) ค่าจ้างที่ปรึกษา/ค่าจ้างออกแบบ/ค่ารับรองแบบ/ค่าจ้างทำ

ระบบแผนที่ภาษี/ค่าจ้างทนายความ/ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี/ค่า

จ้างปรับปรุงโดเมน Website/ค่าตรวจวินิจฉัยโรค/ค่าทำหมันสัตว์

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา

สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

(14) ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ

เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า 2.ค่าจ้างเหมาเดินสายและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

(15) ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา 2.ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม รวมถึงการ

ปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ

(16) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

(17) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(18) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา (เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

จำนวน

108,000 บาท

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงในส่วนของกองช่างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงหรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทย สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง หรือผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ

ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงตลอดจน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงให้เข้ารับการฝึกอบรม
โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้ ค่าลงทะเบียน ค่า
ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้
เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ (กรณีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่
รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะไว้ทั้งหมด หรือหน่วย
งานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่า
เช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้
เข้ารับการอบรมงดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ) ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่หน่วยงานซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่หน่วยงานจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- (4) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|-----------------|------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 190,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 30,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยแยกวัสดุเป็น 3

ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบ

ไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ

เมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาก

ใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยาง

มะตอยสำเร็จรูป

อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง

ทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อ

ต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงาน

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยแยกวัสดุเป็น 3 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ

เลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย

ไมล์ เพลา พัล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เบาะรถยนต์ เครื่อง

ยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบ

พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ

หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ

ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยมีราย

ละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุสิ้นเปลือง แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน

ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน

เครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยแยกวัสดุเป็น 3

ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรถอดถอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|--------------------|------------|--------------------|
| งบลงทุน | รวม | 899,700 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 899,700 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน | จำนวน | 12,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ โดยมี
คุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2565
หน้า 26 ลำดับที่ 10.14 ประเภท/รายการ แบบ 2 บาน ดังนี้

- (1) มีมือจับชนิดบิด
- (2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- (3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร 0719.1/ว 43 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 เรื่อง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน

850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตร
กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ
กว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค้นับ จำนวน 1
คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบ

ประมาณ ธันวาคม 2565 หน้า 15 ลำดับที่ 8.2

ประเภท/รายการ รถบรรทุก (ดีเซล) 8.2.1 ดังนี้

(1) เป็นกระบะสำเร็จรูป

(2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค้นับ 4 ประตู

(3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

(4) เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0719.1/ว 43 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 เรื่อง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

| | | |
|--|-------|------------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) | จำนวน | 24,000 บาท |
|--|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 4 ลำดับที่ 7

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|--|-------|-----------|
| เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | จำนวน | 8,000 บาท |
|--|-------|-----------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 19 ลำดับที่ 51

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|--|------------|-----------------------|
| เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA | จำนวน | 5,700 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 23 ลำดับที่ 63</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| งานก่อสร้าง | รวม | 13,000,000 บาท |
| งบลงทุน | รวม | 13,000,000 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 13,000,000 บาท |
| ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ | | |
| โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.คลองม่วง | จำนวน | 2,500,000 บาท |
| <p>ก่อสร้างอาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.คลองม่วง</p> <p>อาคาร คสล. 2 ชั้นขนาดกว้าง 10.50 เมตร ความยาว 15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 157.50 ตารางเมตร</p> <p>รายละเอียดอื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> <p>แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | | |

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1 บ้านซับเศรษฐี/ซอย จำนวน 500,000 บาท
หลังบ้านปลายฟ้า

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี
พื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียด
อื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้ง
ที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 14 บ้านโคกสูง/กลุ่ม จำนวน 500,000 บาท
บ้านนายบุญช่วย พรามสำโรง

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี
พื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียด
อื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้ง
ที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 2 บ้านหนอง จำนวน 500,000 บาท
หมาก/ซอยวัดถ้ำสันติธรรม

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก กว้าง 6.00 เมตร ยาว 135 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี
พื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 810 ตารางเมตร รายละเอียด
อื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้ง
ที่ 1/2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 20 บ้านวังมะนาว/จุด จำนวน 500,000 บาท
ที่ 1 กลุ่มฝากคลอง จุดที่ 2 กลุ่มทุ่งนา

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี
พื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียด
อื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้ง
ที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|--|-------|-------------|
| <p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 21 บ้านแสนสุข/จุดที่ 1 ซอยกลุ่มบ้านบนเขา จุดที่ 2 กลุ่มบ้านลูกรอ</p> | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | | |
| <p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 4 บ้านคลองม่วง/ซอยบ้านลูงหม้อ</p> | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | | |
| <p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 6 บ้านโป่งวัวแดง/กลุ่มศิลาทอง</p> | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | | |
| <p>โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 10 บ้านหนองผักหนอก/กลุ่มบ้านตาหลุบ – วัดถ้ำปิ่นแก้ว</p> | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต กว้าง 6.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | | |

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 15 บ้าน จำนวน 500,000 บาท
หนองผักบุ้ง/จุดที่ 1 ซอยวัดหนองผักบุ้ง จุดที่ 2 กลุ่มบ้านผู้ใหญ่สม
ชาย

ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติก
คอนกรีต กว้าง 6.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือ
มีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร รายละเอียด
อื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่อบต.คลองม่วงกำหนด- เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้ง
ที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 18 บ้าน จำนวน 500,000 บาท
หนองไทรใต้/โคตงซีพี - กลุ่มหนองตะแบก

ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติก
คอนกรีต กว้าง 6.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือ
มีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร รายละเอียด
อื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่อบต.คลองม่วงกำหนด- เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้ง
ที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 19 บ้าน จำนวน 500,000 บาท
หนองไทรเหนือ/จุดที่ 1 กลุ่มบ้านยายแดง จุดที่ 2 กลุ่มบ้านยายก้าน

ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติก
คอนกรีต กว้าง 6.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือ
มีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร รายละเอียด
อื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วง
กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 8 บ้าน จำนวน 500,000 บาท
ราษฎร์สามัคคี/กลุ่มโนนอีแซว

ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต กว้าง
เฉลี่ย 5.00 เมตร ยาว 175 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อ
สร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 875 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ ตาม
รูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด - เป็นไปตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้ง
ที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|--|-------|-------------|
| <p>โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีต หมู่ 3 บ้านวังสีสัด/ซอย ศาลาประชาคมฝั่งคลองน้ำ</p> | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้างภายใน 0.50 เมตร ความยาว 170 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร พร้อมฝาปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก รายละเอียดอื่นๆ ตามรูปแบบรายการ ที่ อบต.คลองม่วง กำหนด – เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | | |
| <p>โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีต หมู่ 9 บ้านโป่งดินดำ/กลุ่ม บ้านนางแอ้ว กองสุก</p> | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.ปากกว้างขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 300 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.80 เมตร รายละเอียดอื่นๆ ตามรูปแบบรายการ ที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | | |
| <p>โครงการขยายไหล่ทางคอนกรีต หมู่ 16 บ้านหนองหิน/สายบ้าน หนองหิน - บ้านหนองไทร</p> | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>ก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ข้างละ 1.00 เมตร ยาว 290 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 580 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | | |
| <p>โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 11 บ้าน หนองไทร/สายบ้านหนองไทร (เส้นหลัก)</p> | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>ซ่อมแซมโครงสร้างผิวทางเป็นแบบผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต กว้าง 6.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.04 เมตร ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | | |

| | | |
|--|-------|-------------|
| โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 17 บ้านสันตีสู่/กลุ่มบ้านนายบุญเทียม เวียนจันทิก | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>ซ่อมแซมโครงสร้างผิวทางเป็นแบบผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต กว้าง 6.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.04 เมตร ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | | |
| โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 5 บ้านซั้วพลู/กลุ่มไทรงาม | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>ซ่อมแซมโครงสร้างผิวทางเป็นแบบผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต กว้าง 6.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.04 เมตร ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | | |
| โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 7 บ้านคลองสมบูรณ์/กลุ่มบ้านลุงแป้ว | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>ซ่อมแซมโครงสร้างผิวทางเป็นแบบผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต กว้าง 6.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.04 เมตร ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | | |

โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก หมู่ 12 บ้านศาลเจ้า/กลุ่มหนองซี้ จำนวน 500,000 บาท
เหล็ก-สายทางบ้านลำสะพานหิน

ซ่อมแซมถนนเสริมหินคลุก กว้างเฉลี่ย 3.50 – 5.50
เมตร ยาว 1,000 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตรหินคลุกไม่น้อย
กว่า 547 ลบ.ม. และปรับเกลี่ยบดอัดแน่น รายละเอียด
อื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วง
กำหนด – เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลคลองม่วง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงเปลี่ยนท่อเมนท่อประปา หมู่ 13 บ้านลำสะพาน จำนวน 500,000 บาท
หิน/กลุ่มบ้านลำสะพานหิน

ปรับปรุงเปลี่ยนท่อเมนท่อประปาพีวีซี จากเดิมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง
กลาง 2 นิ้ว เป็นขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 นิ้ว แนววางท่อประปา
พีวีซีมีระยะทางรวมไม่น้อยกว่า 2,500 เมตร รายละเอียด
อื่นๆ ตามรูปแบบรายการที่ อบต.คลองม่วงกำหนด – เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่
1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม 355,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 355,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

340,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่อัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|--|--------------|-------------------|
| <p>โครงการจัดนิทรรศการผลผลิตทางการเกษตรของดีตำบลคลองม่วง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดนิทรรศการผลผลิตทางการเกษตรของดีตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p>(1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประชาชน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน</p> <p>(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง</p> <p>(3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน</p> <p>(4) ค่าสถานที่จัดงาน</p> <p>(5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที</p> <p>(6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่</p> <p>(7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน</p> <p>(9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ</p> <p>(11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก</p> | <p>จำนวน</p> | <p>50,000 บาท</p> |
|--|--------------|-------------------|

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|---|--------------|--------------------|
| <p>โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่เกษตรกรกรณีได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยโดยต้องมีรายชื่อเป็นเกษตรกรรายย่อย และได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร หรือสมาชิกในครัวเรือนของผู้ที่อยู่ในทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้เลี้ยงสัตว์ของกรมปศุสัตว์หรือทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของกรมประมง โดยมีค่าใช้จ่าย ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2563</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง</p> | <p>จำนวน</p> | <p>50,000 บาท</p> |
| <p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพการเกษตร</p> | <p>จำนวน</p> | <p>200,000 บาท</p> |

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนา
ศักยภาพด้านอาชีพการเกษตรโดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (9) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (13) ค่าอาหาร
- (14) ค่าเช่าที่พัก
- (15) ค่ายานพาหนะ
- (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัว รั้วกินได้ ตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัว รั้วกินได้ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน
 - (2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง
 - (3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
 - (4) ค่าสถานที่จัดงาน
 - (5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
 - (6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
 - (7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
 - (9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์
- ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
 - (11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

| | | |
|--|------------|-------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 15,000 บาท |
| วัสดุการเกษตร | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรโดยแยกวัสดุเป็น 3 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ก.วัสดุคงทน เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบ หม้อน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ</p> <p>ข.วัสดุสิ้นเปลือง ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</p> <p>ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หัวกะโหลกดูตุน้ำ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | รวม | 60,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 60,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 60,000 บาท |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ 1 อปท. 1 สวนสมุนไพร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 1 อปท. 1 สวนสมุนไพรโดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน

(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง

(3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

(4) ค่าสถานที่จัดงาน

(5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที

(6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่

(7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ

ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง

ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

(9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบ

ประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่
1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้างป่า รักชนน้ำ” จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิม
พระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้างป่า รักชนน้ำ” โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประธาน ผู้
ติดตาม แยกผู้มีเกียรติ
และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้
เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน
 - (2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง
 - (3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
 - (4) ค่าสถานที่จัดงาน
 - (5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวม
ค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง
เสียง เต็นท์ เวที
 - (6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
 - (7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ
ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง
ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
 - (9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน
บรรลุวัตถุประสงค์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่
เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
 - (11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ
สั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบ
ประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

- จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประชาชน ผู้ติดตาม แยกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน
 - (2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง
 - (3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
 - (4) ค่าสถานที่จัดงาน
 - (5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถอonton เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
 - (6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
 - (7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
 - (9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์
- ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

- (11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง