

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 65,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	19,500,000 บาท
งบกลาง	รวม	19,500,000 บาท
งบกลาง	รวม	19,500,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	92,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมโดยนำเอาค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างมารวมคำนวณในอัตราร้อยละ 5%

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเงินเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนโดยนำเอาค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างมารวมคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 % ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	13,500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้กับผู้สูงอายุที่ได้ขึ้นทะเบียนรับตามสิทธิในตำบลคลองม่วง</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ		

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

3,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการให้กับคนพิการที่ได้ขึ้นทะเบียนรับตามสิทธิในตำบลคลองม่วง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยเอดส์ที่ได้ขึ้นทะเบียนรับตามสิทธิในตำบลคลองม่วง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เงินสำรองจ่าย จำนวน 2,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหากรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น
- (2) การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5
- (3) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (โควิด 19) และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น
- (4) และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายตามระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลางเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

รายการตามข้อผูกพัน

โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตำบลคลองม่วง	จำนวน	220,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
หรือพื้นที่ตำบลคลองม่วง

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่ง
ชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.
.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	660,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ในอัตราร้อยละ 2% โดยมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงิน
กู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,520,299 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,334,299 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,781,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้</p> <p> 1.ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง จำนวน 21,120 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา</p> <p> 2.ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง จำนวน 11,610 บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ดังนี้</p> <p> 1.ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง จำนวน 1,900 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา</p> <p> 2.ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง จำนวน 950 บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษรายเดือน ดังนี้

1.ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ม่วง จำนวน 1,900 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา

2.ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ม่วง จำนวน 950 บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

90,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้

1.ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง
จำนวน 7,560 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,067,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้

1. ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ม่วง จำนวน 11,610 บาท/เดือน

จำนวน 1 อัตรา

2. ตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

จำนวน 9,500 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา

3. ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

จำนวน 7,560 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา

4. ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

จำนวน 7,560 บาท/เดือน จำนวน 19 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,552,579 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,738,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 อัตรา ดังนี้

- 1.ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
 - 2.ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
 - 3.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
 - 4.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)
 - 5.ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)
 - 6.ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
 - 7.ตำแหน่งนิติกร (ปก./ชก.)
 - 8.ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)
 - 9.ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)
 - 10.ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)
 - 11.ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปจ./ชง.)
 - 12.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 105,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนให้กับ

พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง (นักบริหาร
งานท้องถิ่น ระดับกลาง) เดือนละ 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปจ./ชง.)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564 ลงวัน

ที่ 10 มิถุนายน 2564

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

นครราชสีมา

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการ

ครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-

2566)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน

ตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1.ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง (นักบริหาร
งานท้องถิ่น ระดับกลาง) เดือนละ 7,000 บาท

2.ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง (นัก
บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท

3.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ
ต้น) เดือนละ 3,500 บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ
จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำ
ตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2)

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-
2566)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

474,835 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถ

ยนต์ (ประเภท

มีทักษะ)

2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล

เบา (รถบรรทุกน้ำ) (ประเภท

มีทักษะ)

3.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

4.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 1
มกราคม 2557

(บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญาประกาศนียบัตร
วิชาชีพ

ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และก.อบต.รับรองคุณวุฒิหรือผู้มีทักษะ

ประสบการณ์)

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-
2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

65,904 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถ

ยนต์ (ประเภท

มีทักษะ)

2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล

เบา (รถบรรทุกน้ำ) (ประเภท

มีทักษะ)

3.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

4.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-
2566)

งบดำเนินงาน	รวม	2,186,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	546,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ หรือเงินรางวัลประจำปี
 - (2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - (3) ค่าป่วยการ อปพร.
 - (4) ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
 - (5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
 - (6) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
 - (7) เงินรางวัล
 - (8) เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว
 - (9) และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายตามระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 		
เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษาข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษาให้กับพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>(1) ค่าถ่ายเอกสาร</p>		

- (2) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- (3) ค่าชักฟอก
- (4) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- (5) ค่าระวางบรรทุก
- (6) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
- (7) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- (8) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (9) ค่าเบี้ยประกัน
- (10) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- (11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
- (12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- (13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- (14) ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า 2.ค่าจ้างเหมาเดินสายและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ
- (15) ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา 2.ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม

รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ

(16) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ (ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน)

(17) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

(18) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ

(19) ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา (เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ) เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำคำแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคลากรงานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า ฯลฯ

(20) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองในการประชุม

ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- (1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - (2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
 - (4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - (5) การประชุมระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (6) การประชุมระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - (7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในสถานที่ราชการเบิกในอัตราไม่เกิน 35 บาท ต่อมือต่อคน

ข. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในสถานที่เอกชนเบิกในอัตราไม่เกิน 50 บาท ต่อมือต่อคน

ค. ค่าอาหารในการประชุมในสถานที่ราชการ/เอกชน เบิกในอัตราไม่เกิน 120 บาท ต่อมือต่อคน

ง. ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายได้

ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553

- เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 24 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฯ

- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560

เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	250,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทย สั่งให้ไปปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

ก. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

(1) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ (กรณีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมงดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว)

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ

ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพและศักยภาพการทำงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้กับ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน

ส่วนตำบล

พนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 70 ลำดับที่ 1

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันและปราบปราม จำนวน
การทุจริตในภาครัฐ

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน
ภาครัฐ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 71 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ) ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่หน่วยงานซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่หน่วยงานจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 - (4) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
- ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	440,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยแยกวัสดุเป็น 3 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโซ่ง ไมซ์กพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยแยกวัสดุเป็น 2
ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ

จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระจก

เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่
ไฟฟ้า

เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าว

ไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บ

อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อ

ลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้

กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู

โต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหาร

เสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภททรัพย์สิน – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยแยกวัสดุเป็น 3 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ก.วัสดุคงทน ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ</p> <p>ข.วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พัล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ก.วัสดุสิ้นเปลือง แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>250,000 บาท</p>
---	---------------------------------

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยแยกวัสดุเป็น 3
ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,
Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบอ

อปติคอล (Optical)

เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน
- (2) ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ
- (3) และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์

ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,057,252 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,804,452 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,804,452 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,402,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5

อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

2. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)

3. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)

4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)

5. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5

) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5)

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
1.ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา		
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง		
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา		
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น		
(ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2)		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	317,712 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภทมีคุณวุฒิ)		
2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ประเภทมีคุณวุฒิ)		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา		
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 1 มกราคม 2557		
(บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพ		
ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และก.อบต.รับรองคุณวุฒิหรือผู้มีทักษะ		
ประสบการณ์)		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานจ้างตาม ภารกิจจำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ประเภทมีคุณวุฒิ)		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา		
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง		
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,180,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	230,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ หรือเงินรางวัลประจำปี
 - (2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - (3) ค่าป่วยการ อปพร.
 - (4) ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
 - (5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
 - (6) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
 - (7) เงินรางวัล
 - (8) เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว
 - (9) และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายตามระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล
ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และหมายรวมถึง
ระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ใน
หมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตร พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว
257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าถ่ายเอกสาร
- (2) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- (3) ค่าซັกฟอก
- (4) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- (5) ค่าระวางบรรทุก
- (6) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
- (7) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- (8) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (9) ค่าเบี้ยประกัน
- (10) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- (11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่า

จ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้าง
ทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโด
เมน website,

ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา
สัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

(14) ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าปักเสาพาดสายภายนอก
สถานที่ราชการ

เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่อง
วัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า 2.ค่าจ้างเหมา
เดินสายและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลัง
ไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

(15) ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าวางท่อประปาภายนอก
สถานที่ราชการ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่า
ติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการ
ประปา 2.ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม
รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ

(16) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ (ยก
เว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์
ภายใน)

(17) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง)

(18) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ

(19) ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา (เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ) เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำคำแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคลากรงานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า ฯลฯ

(20) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทย สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

ก. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

(1) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ (กรณีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมงดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว)

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ

ค่าซื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง

บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองม่วง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ม่วง โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าเก็บข้อมูลภาคสนาม ฯลฯ
 - (2) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 73 ลำดับที่ 5

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ) ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่หน่วยงานซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่หน่วยงานจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 - (4) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยแยกวัสดุเป็น 2

ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด

ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย

ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อ

ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป

จำลอง กระจาเป่า ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ

เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน

ได้ (Partition) ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ

คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง

หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้

บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ

เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชีสมุด

ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ

ซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวย

ดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยแยกวัสดุเป็น 3
ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,
Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบอ

อปติคอลล (Optical)

เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	410,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	260,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน และในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	100,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- (1) ค่าไปรษณีย์
 - (2) ค่าธนาณัติ
 - (3) ค่าดวงตราไปรษณียากร
 - (4) ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
 - (5) ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

(1) ค่าโทรภาพ (โทรสาร)

(2) ค่าเทเลกซ์

(3) ค่าวิทยุสื่อสาร

(4) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

(5) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง

สัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

(6) และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

(7) ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	72,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	72,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	34,200 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 6 ตู้ โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามประเภท/รายการ ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p> - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	22,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์</p> <p> - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต)	จำนวน	5,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	11,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 188,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 188,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

138,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 75 ลำดับที่ 4

โครงการถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาทและพระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาทและพระบรมวงศานุวงศ์ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ
- (2) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 77 ลำดับที่ 8

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประชาชน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน
- (2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง
- (3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
- (4) ค่าสถานที่จัดงาน
- (5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที

- (6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
- (7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
- (9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน บรรลุวัตถุประสงค์
- ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
- (11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 74 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประชาชน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน

(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง

(3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

- (4) ค่าสถานที่จัดงาน
- (5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
- (6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
- (7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
- (9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน บรรลุวัตถุประสงค์
- ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
- (11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 76 ลำดับที่ 5

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประชาชน ผู้

ติดตาม แยกผู้มีเกียรติ

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้
เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน

(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง

(3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

(4) ค่าสถานที่จัดงาน

(5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวม

ค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง

เสียง เต็นท์ เวที

(6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่

(7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ

ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง

ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

(9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน

บรรลุวัตถุประสงค์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่

เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ

สั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบ

ประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 76

ลำดับที่ 6

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและช่วยเหลือเด็กจมน้ำ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและช่วยเหลือเด็กจมน้ำ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้
- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 77 ลำดับที่ 7

โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 74 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุคงทน เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงถังออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ</p> <p>ข. วัสดุสิ้นเปลือง วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ก. วัสดุคงทน วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า(เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ</p> <p>ข. วัสดุสิ้นเปลือง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วัสดุจรรยาจร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยาจร โดยแยกวัสดุเป็น 2

ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวย
จรรยาจร แผงกั้นจรรยาจร ป้ายเตือน แผ่นแบริเออร์(แบบพลาสติก
และแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยาจร กระจก
โค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง ยางชะลอความเร็วรถหรือยาน

พาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทป้ายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,652,714 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,222,714 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,222,714 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,412,306 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล/ครู จำนวน 4
อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)
3. ตำแหน่ง ครู (คศ.2)
4. ตำแหน่ง ครู (คศ.2)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นัก บริหารงานการศึกษา ระดับต้น)		
เดือนละ 3,500 บาท		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา		
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น		
(ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำ ตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2)		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564- 2566)		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้กับครูที่มีใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
ตำแหน่ง ครู (คศ.2) เดือนละ 3,500 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงิน ประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2558		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชัก ซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุด หนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564- 2566)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

616,596 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ประเภท
มีคุณวุฒิ)

2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทมีทักษะ)

3.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทมีทักษะ)

4.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทมีทักษะ)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 1
มกราคม 2557

(บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญาประกาศนียบัตร
วิชาชีพ

ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และก.อบต.รับรองคุณวุฒิหรือผู้มีทักษะ
ประสบการณ์)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชัก
ซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุด
หนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียน
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-
2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

67,812 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

- 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทมีทักษะ)
- 2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทมีทักษะ)
- 3.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทมีทักษะ)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชัก
ซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุด
หนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียน
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-
2566)

งบดำเนินงาน	รวม	430,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ หรือเงินรางวัลประจำปี
 - (2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - (3) ค่าป่วยการ อปพร.
 - (4) ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
 - (5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
 - (6) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
 - (7) เงินรางวัล
 - (8) เงินทำขวัญผู้ผ่านตรายเป็นครั้งคราว
 - (9) และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายตามระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าถ่ายเอกสาร
- (2) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- (3) ค่าซั๊กฟอก
- (4) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- (5) ค่าระวางบรรทุก

- (6) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
- (7) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- (8) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (9) ค่าเบี้ยประกัน
- (10) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- (11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
- (12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- (13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- (14) ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าปีกเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า 2.ค่าจ้างเหมาเดินสายและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ
- (15) ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าวางท่อประปารอบนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา 2.ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ
- (16) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ (ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์

ภายใน)

(17) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

(18) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ

(19) ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา (เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ) เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำคำแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคลากรงานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า ฯลฯ

(20) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทย สั่งให้ไปปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

ก. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

(1) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ (กรณีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมงดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว)

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ

ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ) ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่หน่วยงานซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่หน่วยงานจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 - (4) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยแยกวัสดุเป็น 2

ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด

ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย

ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อ

ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป

จำลอง กระจาเป่า ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ

เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน

ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ

คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง

หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้

บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ

เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชีสมุด

ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ

ซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวย

ดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยแยกวัสดุเป็น 2
ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ

จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระจก

เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่
ไฟฟ้า

เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าว

ไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บ

อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อ

ลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้

กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู

โต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหาร

เสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยแยกวัสดุเป็น 3

ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,
Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมม

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบอ

อปติคอลล (Optical)

เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

8,394,035 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 3,249,035 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 605,875 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมประสบการณ์การศึกษานอกห้องเรียนศูนย์พัฒนา เต็กเต๊ก	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประสบการณ์
 การศึกษานอกห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
 ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ
 สั่งการที่สามารถ
 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้
 ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
 .2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 169
 ลำดับที่ 3

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน (รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

อายุ 2 – 5ปี โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็ก (ศพด.)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 170 ลำดับที่ 6

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) อายุ 3 – 5 ปี โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

(2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

(3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

(4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็ก (ศพด.)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 170 ลำดับที่ 7

โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 385,875 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนอาหาร
กลางวัน จำนวน 200 วัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด
.) ได้แก่

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองม่วง
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองหมาก
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการ
ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ
.2566 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)
หน้า 170 ลำดับที่ 8

ค่าวัสดุ	รวม	2,643,160 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,643,160 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบลคลองม่วง จำนวน 260 วัน โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

(2) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบลคลองม่วง จำนวน 6 แห่ง ได้แก่

- เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา โรงเรียนบ้านชัยเศรษฐี
- เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา โรงเรียนบ้านหนองหมาก
- เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา โรงเรียนบ้านวังสีสด
- เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำตะคลอง 4
- เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา โรงเรียนวันอาสาพัฒนา 2520
- เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา โรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 171-172 ลำดับที่ 9-10

งบเงินอุดหนุน	รวม	5,145,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	5,145,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน (โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 6 โรงเรียน)	จำนวน	5,145,000 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 6
 โรงเรียน

 เป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน 200 วัน ให้กับเด็กอนุบาล และ
 เด็กประถมศึกษา ได้แก่

1. เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา โรงเรียนบ้านซับเศรษฐี
2. เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา โรงเรียนบ้านหนองหมาก
3. เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา โรงเรียนบ้านวังสีสด
4. เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำ
ตะคลอง 4
5. เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา โรงเรียนวันอาสา
พัฒนา 2520
6. เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา โรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 5061ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการ
ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
.2566 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 173
ลำดับที่ 11

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,291,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,436,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,436,580 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,262,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3
อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
 2. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)
 3. ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
เดือนละ 3,500 บาท
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ
จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
(ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำ
ตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1
อัตรา ดังนี้

1.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 1
มกราคม 2557

(บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญาประกาศนียบัตร
วิชาชีพ

ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และก.อบต.รับรองคุณวุฒิหรือผู้มีทักษะ
ประสบการณ์)

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-
2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษให้กับพนักงานจ้างทั่วไปผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (2) งานขับรถบรรทุกเก็บขยะมูลฝอยฯ อัตราเดือนละไม่เกิน 2,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

งบดำเนินงาน	รวม	855,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ หรือเงินรางวัลประจำปี
 - (2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - (3) ค่าป่วยการ อปพร.
 - (4) ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
 - (5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
 - (6) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
 - (7) เงินรางวัล
 - (8) เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว
 - (9) และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายตามระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล
ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และหมายรวมถึง
ระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ใน
หมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตร พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว
257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าถ่ายเอกสาร
- (2) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- (3) ค่าซั๊กฟอก
- (4) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- (5) ค่าระวางบรรทุก
- (6) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
- (7) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- (8) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (9) ค่าเบี้ยประกัน
- (10) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- (11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่า

จ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้าง
ทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโด
เมน website,

ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์

(12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

(13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา
สัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

(14) ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าปักเสาพาดสายภายนอก
สถานที่ราชการ

เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่อง
วัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า 2.ค่าจ้างเหมา
เดินสายและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลัง
ไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

(15) ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าวางท่อประปาภายนอก
สถานที่ราชการ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่า
ติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการ
ประปา 2.ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม
รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ

(16) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ (ยก
เว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์
ภายใน)

(17) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง)

(18) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ

(19) ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา (เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ) เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำคำแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคลากรงานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า ฯลฯ

(20) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทย สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

ก. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

(1) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ (กรณีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมงดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว)

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ

ค่าซื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง

บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ) ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่หน่วยงานซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่หน่วยงานจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- (4) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	340,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยแยกวัสดุเป็น 3 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ก.วัสดุคงทน ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ</p> <p>ข.วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พัล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ก.วัสดุสิ้นเปลือง แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>250,000 บาท</p>

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยแยกวัสดุ เป็น 2 ประเภท โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอก ตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงถังออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถึงถังออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยแยกวัสดุเป็น 3
ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,
Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมิน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบอ

อปติคอลล (Optical)

เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม

710,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	290,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคลองม่วงตำบลสะอาด เก็บกวาดทั้งตำบล	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลองม่วงตำบลสะอาด เก็บกวาดทั้งตำบล โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน

(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง

(3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

(4) ค่าสถานที่จัดงาน

(5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวม

ค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง

เสียง เต็นท์ เวที

(6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่

(7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ

ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง

ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

(9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน

บรรลุวัตถุประสงค์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่

เกินร้อยละยี่สิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ

สั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบ

ประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 80 ลำดับที่ 5

โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและภัยสุขภาพในชุมชน	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและภัยสุขภาพในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 79 ลำดับที่ 4

โครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 81 ลำดับที่ 8

โครงการธนาคารขยะชุมชน สร้างความมั่นคงให้ครอบครัว พัฒนา จำนวน 20,000 บาท
ชุมชนอย่างยั่งยืน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการธนาคารขยะ
ชุมชน สร้างความมั่นคงให้ครอบครัว พัฒนาชุมชนอย่าง
ยั่งยืน โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าสื่อสารหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 80 ลำดับที่ 6

โครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 79 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	420,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	420,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านชัยเศรษฐี	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้าน ชัยเศรษฐี เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 81 ลำดับที่ 9</p>		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านหนองผักหนอก จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านหนองผักหนอก เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 86 ลำดับที่ 18

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 11 บ้านหนองไทร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านหนองไทร เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 86 ลำดับที่ 19

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 12 บ้านศาลเจ้า	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านศาลเจ้า เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 87 ลำดับที่ 20		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 13 บ้านลำสะพานหิน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านลำสะพานหิน เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 87 ลำดับที่ 21		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 14 บ้านโคกสูง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านโคกสูง เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 88 ลำดับที่ 22		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 15 บ้านหนองผักบั้ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 บ้านหนองผักบั้ง เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 88 ลำดับที่ 23		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 16 บ้านหนองหิน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 16 บ้านหนองหิน เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 89 ลำดับที่ 24		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 17 บ้านสันติสุข	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 17 บ้านสันติสุข เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 89 ลำดับที่ 25		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 18 บ้านหนองไทรใต้ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 18 บ้านหนองไทรใต้ เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 90 ลำดับที่ 26

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 19 บ้านหนองไทรเหนือ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 19 บ้านหนองไทรเหนือ เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 90 ลำดับที่ 27

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านหนองหมาก จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านหนองหมาก เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 82 ลำดับที่ 10

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 20 บ้านวังมะนาว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 20 บ้านวังมะนาว เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91 ลำดับที่ 28

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 21 บ้านแสนสุข	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 21 บ้านแสนสุข เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91 ลำดับที่ 29		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านวังสีด	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านวังสีด เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 82 ลำดับที่ 11		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านคลองม่วง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านคลองม่วง เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 83 ลำดับที่ 12		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านซับพลู	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านซับพลู เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 83 ลำดับที่ 13		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านโป่งวัวแดง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านโป่งวัวแดง เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ลำดับที่ 14		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านคลองสมบุรณ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านคลองสมบุรณ์ เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ลำดับที่ 15		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านราษฎร์สามัคคี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านราษฎร์สามัคคี เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 85 ลำดับที่ 16		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านโป่งดินดำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านโป่งดินดำ เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 85 ลำดับที่ 17		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม 90,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 80,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

80,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลคลองม่วง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ
ตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 92 ลำดับที่ 2

- โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบลคลองม่วง จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้
- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 93 ลำดับที่ 4

- โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ ของเด็กและเยาวชนตำบลคลองม่วง จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ
ของเด็กและเยาวชนตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้
- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 93 ลำดับที่ 5

โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนา

คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (9) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (13) ค่าอาหาร
- (14) ค่าเช่าที่พัก
- (15) ค่ายานพาหนะ
- (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 92 ลำดับที่ 1

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลสีมามงคลในการ
ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากช่อง จังหวัด
นครราชสีมา โดยเป็นสถานที่กลางเพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหาความ
ต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลสีมา

มงคล ที่ นม 57201/713 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565

เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากช่อง จังหวัด
นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94
ลำดับที่ 7

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รวม 20,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสียในตำบลคลองม่วง จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้
- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 104 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจิตอาสา"เราทำความดีด้วยหัวใจ"	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสา "เราทำความดีด้วยหัวใจ" โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้		
(1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประชาชน ผู้ติดตาม แยกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน		
(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง		
(3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน		
(4) ค่าสถานที่จัดงาน		
(5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที		
(6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่		
(7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
(8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน		
(9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์		
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสี่สิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ		
(11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย		

- จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 96 ลำดับที่ 4

โครงการปกป้องและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องและพิทักษ์
รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 96 ลำดับที่ 3

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข
ปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 95 ลำดับที่ 1

- โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้
- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 95 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมและสนับสนุน "ทำดี มีอาชีพ"

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุน "ทำดี มีอาชีพ" โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 97 ลำดับที่ 6

โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผน จำนวน
พัฒนาตำบลแบบบูรณาการ

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 97 ลำดับที่ 5

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	396,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	396,200 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบลเพื่อเสริมสร้างความ ปรองดองสมานฉันท์	จำนวน	350,000 บาท
--	-------	-------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบลเพื่อเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง
- (2) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
- (3) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
- (4) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
- (5) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (6) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
- (7) ค่าอุปกรณ์แข่งขัน หรือค่าเช่าอุปกรณ์แข่งขันให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
- (8) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม เฉพาะวันที่มีการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200 บาทต่อคนต่อวัน
- (9) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬาเฉพาะวันที่มีการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 400 บาทต่อคนต่อวัน
- (10) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินและไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 400บาทต่อคนต่อวัน และกรณีบุคคลที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสิน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 800 บาทต่อคนต่อวัน
- (11) ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เข้าร่วม

การแข่งขันกีฬา

ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ
ประหยัด

(12) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ให้มีได้ไม่
เกินสามรางวัล

และเบิกจ่ายได้ขึ้นละไม่เกิน 3,000 บาท

(13) เงิน เหยี่ยรางวัล หรือของรางวัลฯ เพื่อมอบให้ผู้ชนะการ
แข่งขัน

ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสามสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตาม
โครงการ

(14) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานให้เบิกจ่ายได้ไม่
เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(15) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น
เหมาะสม และประหยัด

(16) ค่าชุดกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุดละ 300 บาท

(17) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน
บรรลุวัตถุประสงค์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(18) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ
สั่งการที่สามารถ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้
ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 174
ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ	รวม	46,200 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	46,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา โดยแยกวัสดุเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุคงทน ห่วงยาง ไม้ตีป้องกัน ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือก กระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกหมอน้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่าย ตะกร้อ เสาดตาข่ายวอลเลย์บอลล์ ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดาน แสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ฯลฯ</p> <p>ข. วัสดุสิ้นเปลือง ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกป้องกัน ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแฮร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ งานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>งานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>(1) ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา</p> <p>(2) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน</p> <p>(3) ค่ามหรสพ</p>		

- (4) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง
 - (5) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
 - (6) ค่าสถานที่จัดงาน
 - (7) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
 - (8) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
 - (9) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
 - (10) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
 - (11) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
 - (12) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (13) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (14) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ
 - (15) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน บรรลุวัตถุประสงค์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (16) ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค
 - (17) ค่าใช้จ่ายตาม (3) (4) และ (5) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
 - (18) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 175

ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และอนุรักษ์ประเพณี จำนวน 60,000 บาท
ท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา

(2) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประชาชน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน

(3) ค่ามหรสพ

(4) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง

(5) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

(6) ค่าสถานที่จัดงาน

(7) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที

(8) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

(9) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่

(10) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

(11) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหา

กษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

(12) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(13) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(14) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่ม

ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

(15) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน บรรลุวัตถุประสงค์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(16) ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค

(17) ค่าใช้จ่ายตาม (3) (4) และ (5) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของ

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(18) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 175 ลำดับที่ 3

โครงการจัดงานประเพณี วันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุและวันครอบครัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณี วันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุและวันครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประชาชน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน

(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง

- (3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
- (4) ค่าสถานที่จัดงาน
- (5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
- (6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
- (7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
- (9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
- (11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 176 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรตำบลคลองม่วง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน

(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง

(3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

(4) ค่าสถานที่จัดงาน

(5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวม

ค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง

เสียง เต็นท์ เวที

(6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่

(7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ

ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง

ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

(9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน

บรรลุวัตถุประสงค์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่

เกินร้อยละยี่สิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ

สั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบ

ประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 177
ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,849,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,155,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,155,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,972,620 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 6
อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
2. ตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปก./ชก.)
3. ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง./ชง.)
4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)
5. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)
6. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5
) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-
2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
1.ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา		
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง		
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา		
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น		
(ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2)		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา		
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 1 มกราคม 2557		
(บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพ		
ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และก.อบต.รับรองคุณวุฒิหรือผู้มีทักษะ		
ประสบการณ์)		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา		
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง		
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)		

งบดำเนินงาน	รวม	694,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	314,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ หรือเงินรางวัลประจำปี
 - (2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - (3) ค่าป่วยการ อปพร.
 - (4) ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
 - (5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
 - (6) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
 - (7) เงินรางวัล
 - (8) เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว
 - (9) และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายตามระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 	จำนวน	84,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	300,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าถ่ายเอกสาร (2) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (3) ค่าซั๊กฟอก 	จำนวน	200,000 บาท

- (4) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- (5) ค่าระวางบรรทุก
- (6) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
- (7) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- (8) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (9) ค่าเบี้ยประกัน
- (10) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- (11) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
- (12) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- (13) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- (14) ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าปีกเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า 2.ค่าจ้างเหมาเดินสายและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ
- (15) ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ 1.ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา 2.ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ

(16) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ (ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน)

(17) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

(18) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ

(19) ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา (เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ) เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคลากรงานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า ฯลฯ

(20) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทย สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

ก. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

(1) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ (กรณีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมงดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว)

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ

ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ) ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่หน่วยงานซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่หน่วยงานจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 - (4) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยแยกวัสดุเป็น 2

ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด

ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย

ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อ

ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป

จำลอง กระจาเป่า ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ

เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน

ได้ (Partition) ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ

คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง

หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้

บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ

เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชีสมุด

ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ

ซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวย

ดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยแยกวัสดุเป็น 3 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโซ่ง ไมซ์กพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิทเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยแยกวัสดุเป็น 3
ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบ
ไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ

เมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาก
ใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยาง
มะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น
ดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อ
ต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่าย

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยแยกวัสดุเป็น 3

ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,

Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมิน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบอ

อปติคอลล (Optical)

เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานก่อสร้าง	รวม	14,690,000 บาท
งบลงทุน	รวม	14,690,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	14,690,000 บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างอาคารประชุม/ห้องทำงาน สมาชิกสภาฯ และนายก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง	จำนวน	4,000,000 บาท
ลักษณะโครงการ ก่อสร้างอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 390 ตารางเมตร		
รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตาม		
แบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537		
และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 14 บ้านโคกสูง	จำนวน	500,000 บาท
(ขอยหมวดสมพงษ์) ลักษณะโครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก		
กว้าง 4.00 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ		
หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตาม		
แบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537		
และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1		

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 3 บ้านวังสีสด</p> <p>(ขอย้างโรงเรียนวังสีสด) ลักษณะโครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 680 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537</p> <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1</p>	จำนวน	500,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 4 บ้านคลองม่วง</p> <p>(ขอยหลังโรงเรียนวันอาสาฯ)</p> <p>ลักษณะโครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 340 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537</p> <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 6 บ้านโป่งวัวแดง</p> <p>(จุดที่ 1 คุ่มคองยูเียน จุดที่ 2 คุ่มศิลาทอง) ลักษณะโครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 680 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537</p> <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1</p>	จำนวน	500,000 บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 8 บ้านราษฎร์สามัคคี จำนวน 500,000 บาท
- (ขอย้ายขยายเมย์) ลักษณะโครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 680 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
 - และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1
- โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 10 บ้านหนองผักหนอก จำนวน 500,000 บาท
- (คุ้มบ้านตาหลุบ) ลักษณะโครงการ ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 810 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
 - และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1
- โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 15 บ้านหนองผักบุ้ง จำนวน 500,000 บาท
- (ขอยาวัดหนองผักบุ้ง) ลักษณะโครงการ ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 810 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
 - และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 16 บ้าน จำนวน 500,000 บาท
หนองหิน

(ซอยบ้านน้องหนึ่ง) ลักษณะโครงการ ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติก
คอนกรีต

ผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อย
กว่า 810 ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบ
มาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537

และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 17 บ้าน จำนวน 500,000 บาท
สันติสุข

(เส้นต่อจากสายทางวัดชัยพลู)

ลักษณะโครงการ ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจร
กว้าง 6.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 810
ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต
.คลองม่วงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537

และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 18 บ้าน จำนวน 500,000 บาท
หนองไทรใต้

(เส้นวัดถ้ำหนองไทรใต้ - โกดังซีพี)

ลักษณะโครงการ ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจร
กว้าง 6.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 810
ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต
.คลองม่วงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537

และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 19 บ้าน จำนวน 500,000 บาท
หนองไทรเหนือ

(คุ้มร้านค้ายายแดง - นายสุวิทย์)

ลักษณะโครงการ ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจร
กว้าง 6.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 810
ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต
.คลองม่วงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537

และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 20 บ้านวังมะนาว จำนวน 500,000 บาท

(กลุ่มทุ่งนา) ลักษณะโครงการ

ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง 6.00

เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 810 ตาราง

เมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต หมู่ 1 บ้านชัยเศรษฐี จำนวน 500,000 บาท

(ซอยหลังโรงเรียนชัย

เศรษฐี)

ลักษณะโครงการ ก่อ

สร้างรางระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้างภายใน 0.50 เมตร ความยาว

ไม่น้อยกว่า 150 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร พร้อมฝาปิด รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ.2537

และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต หมู่ 21 บ้านแสนสุข จำนวน 500,000 บาท

(คุ้มคลองขาด) ลักษณะ

โครงการ

ก่อสร้างรางระบาย

น้ำ คสล. ปากรางกว้างขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ความยาวไม่

น้อยกว่า 200 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 - 0.80 เมตร รายละเอียด

อื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1

โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 11 บ้าน
หนองไทร จำนวน 500,000 บาท

(จุดที่ 1 สายทางเส้นหลักเข้าหมู่บ้านหนองไทร) ลักษณะ

โครงการ

ซ่อมแซมเสริมถนนเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจร
กว้าง 6.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมกันไม่น้อยกว่า 1,200
ตารางเมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.
.คลองม่วงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537

และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก หมู่ 12 บ้านศาลเจ้า จำนวน 250,000 บาท

(คุ้มหนองขี้เหล็ก) ลักษณะ

โครงการ

โดยซ่อมแซมถนนเสริมผิว

หินคลุก ความกว้างเฉลี่ย 4.50 - 5.50 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตร

หินคลุกที่ซ่อมแซมไม่น้อยกว่า 230 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียด

อื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537

และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

<p>โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก หมู่ 13 บ้านลำสะพานหิน (เส้นเชื่อมบ้านโป่งวัวแดง) ลักษณะโครงการ โดยซ่อมแซมถนนเสริมผิวหินคลุก ความกว้างเฉลี่ย 4.50 - 5.50 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตรหินคลุกที่ซ่อมแซมไม่น้อยกว่า 230 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 	จำนวน	250,000 บาท
<p>โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก หมู่ 2 บ้านหนองหมาก (คุ้มบ่อเกตุ) ลักษณะโครงการ โดยซ่อมแซมถนนเสริมผิวหินคลุก ความกว้างเฉลี่ย 4.00 – 6.00 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตรหินคลุกที่ซ่อมแซมไม่น้อยกว่า 195 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก หมู่ 7 บ้านคลองสมบูรณ์ (เส้นคลองไก่อ้ - หินตาด) ลักษณะโครงการ โดยซ่อมแซมถนนเสริมผิวหินคลุก ความกว้างเฉลี่ย 5.00 – 6.00 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตรหินคลุกที่ซ่อมแซมไม่น้อยกว่า 480 ลูกบาศก์เมตรรายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 	จำนวน	500,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

<p>โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล หมู่ 12 บ้านศาลเจ้า (คุ้มบ้านนายบุญธรรม) ลักษณะโครงการ โดยขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 4 นิ้ว พร้อมติดตั้ง ปั๊มสูบน้ำซับเมอร์สขนาด 2 แรงม้า และสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 5 ลบ.ม/ชม. รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต. .คลองม่วงกำหนด - เป็นไป ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. .2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1</p>	จำนวน	285,000 บาท
<p>โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล หมู่ 13 บ้านลำสะพานหิน (คุ้มวัดลำสะพานหิน) ลักษณะโครงการ โดยขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 4 นิ้ว พร้อมติดตั้ง ปั๊มสูบน้ำซับเมอร์สขนาด 2 แรงม้า และสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 5 ลบ.ม/ชม. รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต. .คลองม่วงกำหนด - เป็นไป ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. .2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1</p>	จำนวน	285,000 บาท
<p>โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล หมู่ 2 บ้านหนองหมาก (คุ้มบ่อเกตุ) ลักษณะโครงการ โดยขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 4 นิ้ว พร้อมติดตั้ง ปั๊มสูบน้ำซับเมอร์สขนาด 2 แรงม้า และสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 5 ลบ.ม/ชม. รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต. .คลองม่วงกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1</p>	จำนวน	385,000 บาท

<p>โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล หมู่ 4 บ้านคลองม่วง</p> <p>(คุ่มบ้านคลองม่วง) ลักษณะโครงการ</p> <p>โดยขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 4 นิ้ว พร้อมติดตั้ง</p> <p>ปั๊มสูบน้ำซับเมอร์สขนาด 2 แรงม้า และสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 5</p> <p>ลบ.ม/ชม. รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต</p> <p>.คลองม่วงกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน</p> <p>ตำบล พ.ศ.2537</p> <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>(พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1</p>	จำนวน	285,000 บาท
<p>โครงการติดตั้งถังแชมเปญ หมู่ 5 บ้านซับพลู</p> <p>(คุ่มซับพลูข้างไประษณีย์) ลักษณะ</p> <p>โครงการ ก่อสร้างติดตั้งถังเก็บน้ำทรงแชมเปญ ขนาด 20 ลบ.ม.</p> <p>ความสูง 20 ม. และห้องควบคุมระบบ รายละเอียดอื่นๆ เป็นไป</p> <p>ตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน</p> <p>ตำบล พ.ศ.2537</p> <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>(พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1</p>	จำนวน	500,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
<p>โครงการปรับปรุงเปลี่ยนซ่อมท่อเมนท่อประปา หมู่ 9 บ้านโป่งดินดำ</p> <p>(คุ่มบ้านโป่งดินดำ) ลักษณะโครงการ โดยปรับปรุงเปลี่ยนท่อ</p> <p>เมนท่อประปาพีวีซี จากเดิมเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 2 นิ้ว เป็นเส้น</p> <p>ผ่านศูนย์กลางขนาด 3 นิ้ว ระยะทางไม่น้อยกว่า 2,900 เมตร รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ อบต.คลองม่วงกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน</p> <p>ตำบล พ.ศ.2537</p> <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1</p>	จำนวน	500,000 บาท

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม 240,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 240,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

220,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้		
(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม		
(2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม		
(3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์		
(4) ค่าประกาศนียบัตร		
(5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์		
(6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
(7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร		
(8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม		
(9) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
(10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน		
(11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
(12) ค่าสมนาคุณวิทยากร		
(13) ค่าอาหาร		
(14) ค่าเช่าที่พัก		
(15) ค่ายานพาหนะ		
(16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 101 ลำดับที่ 6		

<p>โครงการจัดนิทรรศการผลผลิตทางการเกษตรของดีตำบลคลองม่วง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดนิทรรศการผลผลิตทางการเกษตรของดีตำบลคลองม่วง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p>(1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประชาชน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน</p> <p>(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง</p> <p>(3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน</p> <p>(4) ค่าสถานที่จัดงาน</p> <p>(5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที</p> <p>(6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่</p> <p>(7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน</p> <p>(9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ</p> <p>(11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
--	--------------	-------------------

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 101
ลำดับที่ 7

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำเกษตรกร	จำนวน	130,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนา
ศักยภาพผู้นำเกษตรกร โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 - (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (4) ค่าประกาศนียบัตร
 - (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 - (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (9) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 - (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (13) ค่าอาหาร
 - (14) ค่าเช่าที่พัก
 - (15) ค่ายานพาหนะ
 - (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 100 ลำดับที่ 5

โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเลี้ยงปลุสสัตว์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเลี้ยงปลุสสัตว์ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (9) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (10) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (13) ค่าอาหาร
- (14) ค่าเช่าที่พัก
- (15) ค่ายานพาหนะ
- (16) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (17) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 100 ลำดับที่ 4

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยแยกวัสดุเป็น 3

ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบ

ไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ

เมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาก

ใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยาง

มะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น

ดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อ

ต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภททรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรโดยแยกวัสดุเป็น 3 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ก.วัสดุคงทน เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบ หม้อน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ</p> <p>ข.วัสดุสิ้นเปลือง ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อ พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</p> <p>ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หัวกะโหลกคูตน้ำ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</p>	<p>รวม</p> <p>40,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>40,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาชีวิต” จำนวน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาชีวิต” โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p>(1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประชาชน ผู้ติดตาม แยกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน</p> <p>(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง</p> <p>(3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน</p> <p>(4) ค่าสถานที่จัดงาน</p> <p>(5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง</p>	<p>รวม</p> <p>40,000 บาท</p> <p>20,000 บาท</p>

เสียง เต็นท์ เวที

(6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่

(7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ

ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง

ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

(9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน

บรรลุวัตถุประสงค์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่

เกินร้อยละยี่สิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือ

สั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบ

ประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 103

ลำดับที่ 10

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประธาน ผู้

ติดตาม แยกผู้มีเกียรติ

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้

เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 คน/วัน

(2) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง

- (3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
- (4) ค่าสถานที่จัดงาน
- (5) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
- (6) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
- (7) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (8) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
- (9) ค่าวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรม/การจัดงาน บรรลุวัตถุประสงค์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (10) ค่าใช้จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสี่สิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
- (11) และหมายรวมถึงระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่สามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 103 ลำดับที่ 9